

# Základná umelecká škola P. M. Bohúňa

Matúškova 1632/5, 026 01 Dolný Kubín



Z Á K L A D N Á U M E L E C K Á Š K O L A  
P E T R A M I C H A L A B O H Ú Ň A

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy v zmysle ZP, Organizačného poriadku školy, Pracovného poriadku, Prevádzkového poriadku, Vyhlášky MŠ SR o Základnej umeleckej škole.

# **O B S A H**

## **I. VŠEOBECNÉ POKYNY**

## **II. PRÁVA ŽIAKOV**

## **III. POVINNOSTI ŽIAKOV, DOCHÁDZKA, SPRÁVANIE SA, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA, VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

## **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA**

## **V. NARIADENIA ŠKOLY**

## **VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

V súlade s organizáciou štúdia a výchovno-vzdelávacej práce vydávam školský poriadok, ktorý je platný od 09. 11. 2017 pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

## **I. VŠEOBECNÉ POKYNY**

1. Žiaci budú oboznámení s týmto školským poriadkom nasledovne:

- žiaci hudobného odboru – PŠ, I. stupňa základného štúdia - na prvej vyučovacej hodine hudobnej náuky
- žiaci VO – na prvej vyučovacej hodine
- žiaci II. stupňa základného štúdia a ŠPD - na prvej vyučovacej hodine individuálneho, alebo kolektívneho vyučovania

2. Vyučovanie na škole sa začína podľa rozvrhov jednotlivých odborov, najskôr o 7.30 hod. a končí najneskôr o 19.00 hod.

3. Prestávky pri vyučovaní v jednotlivých odboroch: hudobný odbor: 1 x 10 min alebo 2 x 5min. pri 4,5 hod vyučovacom čase denne, nad 4,5 hod. 2 x 10min alebo 3 x 5 min.  
výtvarný odbor: 3x45 min raz týždenne, prestávky v tomto čase podľa individuálnych potrieb, po skončení vyučovacieho bloku 5 min. prestávka

4. O dochádzke a prospechu žiakov sa môžu rodičia informovať:

- pred alebo po vyučovaní - v individuálnom vyučovaní
- pred alebo po vyučovaní - v skupinovom vyučovaní  
(obe možnosti však nesmú ovplyvňovať vyučovanie ďalších žiakov)
- na rodičovskom združení v rámci triednych prehrávok
- v závažných prípadoch u riaditeľa školy

5. Na verejnom kultúrnom podujatí môžu žiaci účinkovať len so súhlasom učiteľa hlavného predmetu - ním naštudovanou kompozíciou alebo ním schváleným kultúrnym programom.

6. Ku všetkým učiteľom, zamestnancom školy a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú zdvorilo, slušne a pri stretnutí pozdravia.

7. Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov budú vždy včas zverejňované na hlavných nástenkách školy a na internetovej stránke školy.

## **II. PRÁVA ŽIAKOV**

Každý žiak má právo poznať svoje práva a povinnosti, ktoré upravuje tento školský poriadok.

### **Žiak má právo:**

1. na primeraný výklad učiva, zrozumiteľné pretlmočenie obsahu diela;
2. k študovanému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď;
3. na omyl;
4. vedieť termín skúšania;
5. na objektívne hodnotenie;
6. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov;
7. vhodným a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek;
8. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov (na hodinách kolektívnych predmetov); na komornej hre alebo súborovej hre žiaci sedia podľa nástrojového obsadenia; vo VO spolupracujú podľa charakteru určenej či zvolenej témy a podľa typu zverenej úlohy;
9. na dodržiavanie "Deklarácie práv dieťaťa" prijaté UNESCOM 20. novembra 1959,
10. na rešpektovanie zdravotných problémov, náboženského cítenia,
11. každý žiak má právo zúčastňovať sa mimotriednych a mimoškolských podujatí organizovaných školou.

## **III. POVINNOSTI ŽIAKOV**

Každý žiak má povinnosť poznať tento školský poriadok a dodržiavať ho.

### **Dochádzka žiakov do školy:**

1. Žiak je povinný navštevovať vyučovanie vo všetkých predmetoch príslušného odboru, určené učebným plánom v čase dohodnutom a schválenom v rozvrhu hodín.
2. Žiaci prichádzajú na vyučovanie včas (najskôr 10 min. pred vyučovaním a najneskôr 5 min. pred vyučovaním).
3. Žiak môže vymeškať vyučovanie a kultúrne podujatia školy len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a neočakávané dopravné situácie.
4. Neúčast' na vyučovaní je zákonný zástupca žiaka povinný písomne ospravedlniť v žiackej knižke. Žiak je povinný predložiť žiacku knižku s písomným ospravedlnením vyučujúcemu bez vyzvania na nasledujúcej hodine. Odporúčame rodičom, aby pravidelne sledovali žiacku knižku a potvrdili to podpisom.

5. Ak vymeškané hodiny nebudú písomne ospravedlnené, vyučujúci môže neprítomnosť žiaka považovať za neospravedlnenú.

6. Neprítomnosť žiaka aj na kultúrnych podujatiach, či súťažiach je zákonný zástupca povinný oznámiť včas učiteľovi hlavného predmetu osobne, telefonicky alebo písomne.

7. Zákonný zástupca žiaka môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania:

Na jeden deň - uvoľňuje vyučujúci

Na viac dní - uvoľňuje riaditeľ školy

8. Žiak chodí do školy vhodne a čisto upravený.

9. Žiak chodí do školy pripravený.

### **Príchod žiakov do školy**

1. V škole je zavedené prezúvanie. Žiaci sa prezývajú vo vstupnej chodbe. Odev a obuv si žiaci z bezpečnostných dôvodov nosia so sebou do učebne.

2. Žiaci nesmú chodiť v prezúvkach mimo budov školy.

3. V areáli školy nie je dovolené z bezpečnostných dôvodov používať kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykli alebo na iných dopravných prostriedkoch.

### **Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak dochádza na vyučovanie, koncerty, kultúrne podujatia školy a súťaže s takým časovým predstihom, aby sa mohol pripraviť na vyučovanie, podujatie a pod.

2. Na vyučovanie nosí žiak požadované pomôcky, materiály a požadovaný druh odevu. Žiak dbá o svoju osobnú hygienu a nosí so sebou nevyhnutné hygienické potreby.

3. Žiak je povinný nosiť si do školy žiacku knižku, noty, učebnice a iné potrebné pomôcky.

4. Každý žiak sa svedomito a systematicky pripravuje na vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevuje.

5. Žiak udržiava miesto vyučovania a jeho okolie v čistote a poriadku.

6. V triede a v školských priestoroch žiak zachováva čistotu a chráni školský majetok, šetrí učebné pomôcky a učebnice. Ak spôsobí škodu, je povinný ju nahradiť.

7. Triedu alebo pracovné miesto môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.

8. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme svoje miesto v triede a pokojne očakáva príchod vyučujúceho.

9. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a tvorivo pracuje, nevyrušuje.
10. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať na kolektívnom vyučovaní, hlási sa zdvihnutím ruky.
11. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nevypracoval domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
12. Žiak dbá o čistotu a poriadok v budove, v ktorej má vyučovanie aj v jej okolí.
13. Manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, zrkadlami môže žiak len so súhlasom pedagóga a pod jeho dozorom.
14. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet objaví, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí.
15. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiak vybavuje prostredníctvom pedagóga hlavného predmetu.
16. Na besiedkach, verejných koncertoch, kultúrnych akciách, výstavách v galériách, divadlách, súťažiach dodržiava žiak pokyny vedúceho pedagóga a ostatných pedagogických zamestnancov. Rovnako dodržiava termín, miesto a čas sústredenia sa.
17. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Prvú pomoc pri úraze poskytne vyučujúci. Škola bezprostredne po úraze zabezpečí:
  - a. odborné lekárske ošetrovanie
  - b. informovanie rodiča
  - c. záznam o úraze
18. Počas prestávky sa riadia žiaci pokynmi vyučujúceho.
19. Žiaci neotvárajú okná bez prítomnosti vyučujúceho. Nie je dovolené z okien sa vykláňať a vykrikovať.
20. Pred každou akciou školy, kde sa vyžaduje vycestovanie mimo mesta školy je potrebný súhlas rodiča o účasti žiaka na tomto podujatí.
21. Žiak má zákaz fajčiť, požívať alkohol a iné omamné látky. V žiadnom prípade ich nesmie priniesť do školy ani na žiadne školské podujatie. Porušenie tohto zákazu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie školského poriadku s následným prijatím prísnych opatrení.
22. Za hrubé porušovanie školského poriadku sa bude tiež považovať i vedomé ubližovanie spolužiakom, vedomé poškodzovanie školského majetku a krádeže.

## **Správanie sa žiakov na kultúrnych podujatiach**

1. Žiaci prichádzajú na kultúrne podujatia usporiadané školou či už v budove školy alebo mimo nej vhodne spoločensky oblečení.
2. Žiaci počas kultúrneho podujatia nijakým spôsobom nenarušujú jeho priebeh a odchádzajú z neho až po jeho ukončení. Vo vážnych prípadoch (náhla nevoľnosť, neutíchajúci kašeľ a pod.) možno podujatie opustiť aj skôr, najlepšie po doznení konkrétneho čísla programu.

## **Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení vyučovacej hodiny si každý žiak očistí svoje pracovné miesto. Zo školy odchádza žiak bezprostredne po vyučovaní.
2. Z kolektívneho vyučovania žiaci odchádzajú na pokyn vyučujúceho k miestu určenému na prezutie, prípadne do inej triedy.
3. Z individuálneho vyučovania žiak odchádza na pokyn vyučujúceho a odíde k miestu určenému na prezutie, prípadne do inej triedy.
4. V školských priestoroch sa žiaci bezdôvodne nezdržiavajú.

## **Starostlivosť o prostredie a majetok školy**

1. Žiak nesmie poškodzovať školskú budovu a jej vnútorné zariadenie. Úmyselné poškodenie alebo aj poškodenie z nebanlivosti je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Učebnice, notový materiál, knihy a zošity každý žiak udržiava v čistote a je povinný zabrániť ich poškodeniu. Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí školskú knihu, noty, musí zaplatiť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty vypožičanej pomôcky je žiak povinný uhradiť ju v plnej výške.
3. Ak žiak prerušuje alebo ukončuje školskú dochádzku, vypožičané materiály vráti škole.
4. Všetky vypožičané školské predmety (učebnice, nástroje, kostýmy, knihy, noty atď.) vráti žiak škole na konci každého školského roka.
5. Pomôcky na štúdium si žiak vypožičia maximálne na jeden školský rok a na podpis.

## Bezpečnosť a ochrana zdravia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby ale aj spolužiakov.
2. Žiakom je prísne zakázané fajčiť, piť liehové nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky. Porušenie tohto bodu sa berie ako hrubé porušenie správania žiaka.
3. Všetci zamestnanci dbajú na to, aby sa žiaci pohybovali po chodbách a schodišti pokojne, aby sa nenaháňali, neskákali po schodoch a pod..(nebezpečenstvo úrazu)
4. Vyučujúci dbajú na to, aby žiaci nenesli do školy predmety ohrozujúce zdravie, taktiež žiadne cennosti. Za cennosti si zodpovedá dieťa samo.
5. Každý pedagóg v rámci podujatia školy sa bude automaticky podieľať na dozore žiakov.
6. Žiaci otvárajú okná len pod pedagogickým dozorom.
7. Zistené nedostatky a poruchy sú zamestnanci povinní hlásiť riaditeľovi školy a následne ich zapíšu do zošita porúch.
8. Pri organizovaní podujatí mimo školy je nevyhnutné dodržiavať bezpečnostné predpisy.
9. Pri úraze žiaka je pedagóg povinný v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc, prípadne oznámiť úraz vedeniu školy a riadne zaevidovať v evidencii úrazov.
10. Pri akciách školy môže mať pedagóg pod dozorom najviac 15 detí.
11. V prípade celodenného podujatia je pracovník povinný vypracovať organizačné zabezpečenie akcie.

## Pochvaly, pokarhania a výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných umeleckých škôl, ktoré boli schválené MŠ SR dňa 29.01.2004 pod číslom 491/2003-091.
2. Za mimoriadny prejav aktivity, či úspech môže žiakovi škola udeliť :
  - a) nižší stupeň pochvaly – triednym učiteľom pred kolektívom žiakov a udelením diplomu za snahu, či konkrétnu aktivitu
  - b) vyšší stupeň pochvaly – ocenením riaditeľa školy pred kolektívom žiakov (podľa jej uváženia – diplom, pohár, materiálna cena)
  - c) najvyšší stupeň pochvaly – ocenením riaditeľa školy pred kolektívom podľa bodu b) a udelenie zvýhodnenia nejakej z povinností tohto žiaka podľa uváženia riaditeľa.

3. Za mimoriadne vzorné študentské výsledky a veľmi úspešné vykonanie záverečných skúšok, možno získať mimoriadnu odmenu, ktorú sa rozhodne udeliť riaditeľ v zmysle ním stanovenej hodnoty a formy.

4. Za porušenie školského poriadku bude žiakovi uložené opatrenie na posilnenie disciplíny.

a) nižší stupeň I – napomenutie vyučujúcim (za zabúdanie pomôcok, nepravidelnú dochádzku a prípravu na vyučovanie)

- informovanosť rodiča prostredníctvom žiackej knižky (ďalej len "ŽK")

b) nižší stupeň II - pokarhanie riaditeľom školy po schválení v PR a informovanosť rodiča prostredníctvom ŽK

b) vyšší stupeň I – napomenutie vyučujúcim prostredníctvom mailu rodičom a prostredníctvom ŽK (za vymeškávanie hlavných predmetov, závažnejšie porušenie školského poriadku)

c) vyšší stupeň II – zaslanie rodičom upomienky, či upozornenia (zároveň sa v tomto dokumente rodičom stanovia sankcie žiaka, prípadne opatrenia na danú situáciu)

d) najvyšší stupeň – vylúčenie žiaka zo školy

## **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA**

Zástupcovia z radov zákonných zástupcov žiakov školy boli zvolení prostredníctvom tajných volieb do Rady školy v počte štyroch členov. Sú významnou formou aktívnej účasti rodičov a zákonných zástupcov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení. Nezasahujú do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhajú vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporujú ho.

### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,

c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

d) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

e) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

f) požiadať o komisionálne preskúšanie

g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy

h) požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania,

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,



- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole.

## **V. NARIADENIA ŠKOLY**

1. Každý zamestnanec je povinný poznať a riadiť sa Prevádzkovým poriadkom školy.
2. Vyučovanie je organizované v súlade s platnými Učebnými plánmi pri zachovaní dĺžky vyučovacích hodín:
  - a) 1 hodina = 45 minút sa delí na 20 + 25
  - b) 1,5 hodina = 70 minút sa delí na 45+25, alebo 35+35
3. Každú zmenu rozvrhu, či priestoru vyučovania je potrebné ohlásiť vedeniu školy.
4. Každú zmenu, či neprítomnosť v práci je pedagóg povinný hlásiť včas riaditeľovi školy s patričným odôvodnením.
5. Počas pracovnej doby môže pedagóg opustiť budovu školy len s vedomím riaditeľa školy alebo jeho zástupcu. Opustenie budovy školy a následný návrat zamestnanec zaznačí do dochádzkovej knihy s poznámkou, že vedenie školy s tým súhlasilo.
6. Pedagóg je povinný dbať na estetickú, hygienickú a bezpečnú úpravu svojej triedy.
7. Pedagóg je povinný poznať a riadiť sa Pracovným poriadkom vypracovaným pre ZUŠ.
8. Každý pedagóg je povinný rešpektovať svojho nadriadeného a vykonať pokyny ním nariadené.
9. Každý zamestnanec je povinný zúčastňovať sa na poradách.
10. Pedagóg je povinný minimálne 2 x v školskom roku usporiadať rodičovské združenie v rámci triednych prehrávok, ak nie je usporiadané súhrnne pre celú školu.
11. Predmetová komisia sa stretáva podľa potrieb v škole.

12. Žiak je povinný uhradiť školné v stanovenom termíne:

Do 15.10. – za mesiace: september – december

Do 15.2. – za mesiace: január – jún

13. Ak plnoletý žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiada o predčasné ukončenie štúdia, riaditeľ školy môže štúdium predčasne ukončiť posledným dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola predložená žiadosť o predčasné ukončenie štúdia.

14. Žiak môže zo závažných dôvodov prerušiť štúdium na konci polroka - k 31. januáru a k 30. júnu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu so súhlasom riaditeľa školy maximálne na jeden školský rok.

15. Žiak môže byť opätovne zaradený do štúdia /po prerušení štúdia/ po vykonaní komisionálnej skúšky.

16. Zmeny v osobných údajoch žiaka je povinný nahlásiť zákonný zástupca učiteľovi hlavného predmetu, prípadne riaditeľovi školy.

17. Všetci zamestnanci sú povinní:

- a) prácu vykonávať osobne, podľa pracovnej zmluvy a náplne v určenom čase,
- b) pracovať riadne, plniť pokyny nadriadených v súlade s právnymi predpismi,
- c) udržiavať poriadok na svojom pracovisku, oznamovať bezprostredne nadriadenému pracovníkovi nedostatky a poruchy, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, k poškodeniu majetku a podľa možnosti sa zúčastní na ich odstránení,
- d) nepožívať alkohol ani iné omamné látky na pracovisku, nenastupovať do práce pod ich vplyvom a dodržiavať zákaz fajčenia na pracovisku
- e) ihneď oznámiť zmeny súvisiace so zmenami v osobných pomeroch (sobáš, zmena bydliska, rozvod,...), ktoré majú význam pre nemocenské poistenie.
- f) byť 10 min. pred začatím vyučovacieho procesu na pracovisku a odchádzať z neho po jeho skončení. Bez súhlasu vedenia zamestnanec nesmie opustiť školu predčasne. Tento čas by sa ráatal ako zameškaný pracovný čas.
- g) pracovať nadčas, ak mu riaditeľ prácu nadčas nariadil, prípadne sa na nej dohodli.
- h) dodržiavať právne predpisy na zabezpečenie bezpečnosti pri práci
- ch) zamestnanci zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia porušením či nesplnením si povinností, prípadne úmyselným konaním
- i) zamestnanec, ktorý sa dozvie, alebo je svedkom pracovného úrazu, zabezpečí prvú pomoc a ihneď upovedomí riaditeľa školy (to isté sa týka žiakov)
- j) robiť záznam o príchode a odchode do a zo zamestnania
- k) riadiť sa rozvrhom dní pre zamestnancov a jeho prípadnými obmenami
- l) pri riešení konkrétnych otázok vychádza zamestnanec z pracovno-právnych predpisov, rešpektuje Zákonník práce, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, Prevádzkový poriadok a ostatné súvisiace predpisy

18. Všetci zamestnanci sú povinní zaujímať sa o pohyb cudzích osôb v priestoroch školy, sprevádzať ich na miesto určenia, nenechávať ich samých a takto predchádzať najmä možným krádežiam, či iným rušivým momentom.

19. Počas pracovnej doby je zakázané prijímať návštevy cudzích osôb a rodinných príslušníkov.

20. Počas vyučovacej doby je zakázané používať mobilný telefón.

## **VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zmeny v školskom poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade a Rade školy.

2. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 9.11.2017.

3. So školským poriadkom boli zamestnanci oboznámení na pedagogickej rade dňa 9. november 2017.

V Dolnom Kubíne 12. októbra 2017

**Mgr. Michal Janiga**  
**Riaditeľ školy**